

Министерство образования Республики Мордовия

ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»

Одобрено
решением Методического совета
ГБПОУ РМ «СГПЭК»
Протокол № 1
от 26.09.2018 г.

Описание опыта работы методиста ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж» в рамках профессий и специальностей ТОП-50 по направлению подготовки - Промышленные и инженерные технологии (Специализация «Машиностроение, управление сложными и техническими системами, обработка материалов»)

Календарно-тематический план как важный компонент основных профессиональных образовательных программ, реализуемых для профессий и специальностей ТОП-50

Учебная деятельность в образовательных учреждениях не может существовать без предварительного профессионального планирования работы преподавателя. Правильная организация труда позволяет выделить цели и задачи, отметить результаты, достижения студентов за определенный период.

Одним из важнейших документов, позволяющих регламентировать и упорядочить учебный процесс, является календарно-тематический план (КТП).

КТП является нормативным документом, способствующим организации учебного процесса в ГБПОУ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж» по дисциплинам, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязки со смежными дисциплинами.

Хорошо продуманный план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, дидактический материал, правильно спланировать проведение лабораторных и практических работ и является проектом учебной деятельности преподавателя.

Назначение календарно-тематического плана:

– распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;

- определить место каждой темы в курсе и место каждого занятия в теме;
- определить взаимосвязь между отдельными занятиями, темами курса;
- заранее спланировать формы и виды учебных занятий, лабораторные и практические работы, экскурсии, деловые игры, учебные конференции т. п.;
- определить объем домашних заданий, их равномерное распределение;
- определить задания и контроль внеаудиторной самостоятельной работы;
- подготовить нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, учебно-методические материалы и средства обучения).

КТП разрабатывается преподавателем на каждую специальность в соответствии с ФГОС, основной профессиональной образовательной программой, учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля). КТП, разработанное преподавателем, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Один экземпляр КТП сдается в методический кабинет, преподаватель оставляет себе второй экземпляр.

Особенности оформления КТП зависят от специфики преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля). Однако существуют единые требования к структуре плана, которых необходимо придерживаться при составлении документа.

Календарно-тематический план в обязательном порядке включает: общее название разделов, количество часов, отведенных на изучение данного раздела, название темы каждого занятия, домашнее задание, формы контроля. В графе «Примечание» могут содержаться сведения, сделанные преподавателем в процессе работы по данному тематическому планированию, например, используемая дополнительная литература, содержание индивидуальных заданий и т.д.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно-тематический план);
- фамилия, имя, отчество преподавателя;
- название учебной дисциплины или профессионального модуля (должно соответствовать названию в учебном плане, рабочей программе, ОПОП);
- специальность (профессия), учебная группа (номер, специальность);
- рабочая программа, на основании которой составлен календарно-тематический план (с указанием даты и органа, утвердившего рабочую программу);

- гриф утверждения на заседании предметной (цикловой) комиссии с указанием номера и даты протокола;

- гриф утверждения заместителем директора по учебной работе ГБПОУ РМ «СГПЭК»;

- объем обязательной аудиторной нагрузки, объем часов, отводимых на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование (итоговые цифры должны совпадать с данными рабочей программы).

В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам и темам дисциплины. Количество часов по КТП на учебную дисциплину включает обязательную учебную нагрузку.

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме в виде таблицы «Содержание обучения по учебной дисциплине»:

Графа 1 «Номер занятия». Записывается номер урока.

Графа 2 «Наименование разделов, тем и содержание занятий по программе». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.

Графа 3 «Общее количество часов». Темы, указанные в рабочей программе дисциплины разбиваются на двухчасовые занятия. В соответствующих столбцах указывается количество теоретических, лабораторных, практических занятий, а также занятия, посвященные курсовым работам.

Графа 4 «Наглядные пособия, применяемые на уроке». Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

Графа 5 «Задания для студентов». Указывается (по основной литературе) домашнее задание для обучающихся (наименование учебника, автор, страница).

Графа 6 «Примечание». Указываются дополнительные домашние задания.

В приложении приведения образцы календарно-тематических планов, утвержденные в ГБПОУ РМ «СГПЭК».

Методист ГБПОУ РМ «СГПЭК»
кандидат философских наук



О.А. Вельматкина