

**Министерство образования Республики Мордовия  
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБПОУ РМ «СГПЭК»

*А.В. Максимова* А.В. Максимова

«01» декабря 2020 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА  
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	ноябрь	Максимова А.В.

		Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества в ГБПОУ РМ «СПЭК»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание Приказа о внедрении программы наставничества в ГБПОУ РМ «СПЭК».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБПОУ РМ «СПЭК».</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГБПОУ РМ «СПЭК».</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения программы наставничества ГБПОУ РМ «СПЭК».</li> </ol>	ноябрь	Ненашева Г.Г.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ГБПОУ РМ «СПЭК».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБПОУ РМ «СПЭК».</li> </ol>	ноябрь	Левина С.Н. Вельматкина О.А.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение совещания по вопросам реализации программы наставничества. Выбор форм наставничества.</li> </ol>	ноябрь	Максимова А.В. Ненашева Г.Г.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Студент-студент», «Преподаватель студент», «Преподаватель-преподаватель».</li> </ol>	декабрь	Ненашева Г.Г. Вельматкина О.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение методического совета.</li> <li>2. Информирование родителей через социальные сети и личные беседы.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование через страницу наставничества на сайте ГБПОУ РМ «СПЭК».</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	декабрь	Левина С.Н. Ненашева Г.Г. Кураторы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей)</li> </ol>	ноябрь	Левина С.Н. Ненашева Г.Г. Кураторы

			<p>несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	декабрь	Ненашева Г.Г. Вельматкина О.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	декабрь	Ненашева Г.Г. Вельматкина О.А.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	декабрь	. Ненашева Г.Г. Вельматкина О.А.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	декабрь	Ненашева Г.Г. Вельматкина О.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	декабрь	Ненашева Г.Г.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	январь	Вельматкина О.А.
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков	январь	Максимова А.В.

			обучения наставников.		
			3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	январь	Вельматкина О.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	январь	Вельматкина О.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	январь	Максимова А.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	январь	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	январь	психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй(пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	февраль-апрель	наставники
		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	февраль-апрель	Вельматкина О.А.

		планируемых результатов наставниками.			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май	Вельматкина О.А. Овчинникова Н.Д.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	май	Максимова А.В.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ГБПОУ РМ «СГПЭК».</li> </ol>	июнь	Ненашева Г.Г. Вельматкина О.А. Плеханова Т.О.