

Министерство образования Республики Мордовия  
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-  
экономический колледж»



Утверждаю

Директор ГБПОУ РМ «СППЭК»

*Н.Ю. Фалилеева* Н.Ю. Фалилеева

«*20*» *сентября* 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дистанционного образовательного процесса  
в ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-  
экономический колледж»**

**в период режима повышенной готовности**

Саранск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж» (далее – СГПЭК) в период режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Трудового кодекса РФ с изменениями от 16 декабря 2019 г. N 439-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации», Указа Главы Республики Мордовия от 17.03.2020 г. № 78-УГ, приказа Министерства образования РМ от 19.03.2020 г. №294.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности СГПЭК по организации учебно-воспитательного процесса в период режима повышенной готовности, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Организация образовательного процесса в период режима повышенной готовности (режим работы)**

2.1. Директор СГПЭК на основании указаний вышестоящих органов исполнительной власти издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение обучающихся очной и заочной форм обучения в СГПЭК.

2.2. В период режима повышенной готовности деятельность СГПЭК осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной

учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

### 2.3. Директор СГПЭК:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы СГПЭК в период режима повышенной готовности;

- контролирует соблюдение работниками СГПЭК режима повышенной готовности;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы СГПЭК в период режима повышенной готовности.

### 2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период режима повышенной готовности: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте СГПЭК;

- осуществляет информирование всех участников учебного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников СГПЭК об организации его работы в период режима повышенной готовности, в том числе через сайт СГПЭК;

- организует информирование родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима повышенной готовности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся СГПЭК;

- разрабатывает рекомендации для участников учебного процесса по организации работы в период режима повышенной готовности, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися в период режима повышенной готовности

- организует учебную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы СГПЭК;

- анализирует деятельность по работе СГПЭК в период режима повышенной готовности.

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функции кураторов:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме повышенной готовности в группе и его сроках через электронную почту, мессенджеры, социальные сети, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону и другие возможные способы связи с родителями обучающихся (законными представителями);

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период режима повышенной готовности с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в период режима повышенной готовности с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. В режиме дистанционного обучения педагоги осуществляют работу в соответствии с расписанием и графиком, утвержденным директором СГПЭК.

3.2. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, кураторами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, педагогами проводится корректировка через индивидуальную работу с обучающимися (консультации).

### **4. Деятельность обучающихся**

4.1. Получение заданий осуществляется посредством системы дистанционного обучения Moodle. Также педагоги могут использовать

альтернативные онлайн-ресурсы для обеспечения дистанционного обучения, рекомендованные Министерством просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ:

«Российская электронная школа» – <https://resh.edu.ru>

«Московская электронная школа» – <https://mes.mosedu.ru>

Мособр.тв – <https://mosobr.tv>

Портал «Билет в будущее» – <http://bilet-help.worldskills.ru/>

Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»  
– <https://worldskills.ru/>

ЯндексУчебник – <https://education.yandex.ru>

ЯКласс – <https://www.yaklass.ru>

Учи.ру – <https://uchi.ru/>

Платформа новой школы – <http://pcbl.ru/>

Издательство «Просвещение» – <https://prosv.ru>

«Маркетплейс образовательных услуг» – <https://elducation.ru/>

Онлайн-платформа «Мои достижения» – <https://myskills.ru>

«Олимпиад» – <https://olimpium.ru> и другие сервисы.

4.2. Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы и ресурсы, указанные педагогом.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов и в сроки, указанные педагогом.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от куратора информацию о периоде режима повышенной готовности в СГПЭК и его сроках через электронную почту, мессенджеры, социальные сети, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону и другие возможные способы связи с родителями обучающихся (законными представителями);

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период режима повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных технологий.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима повышенной готовности;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий.

## **5. Ведение документации**

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.2. Отметка обучающемуся за выполненную работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5.3. Отметка об отсутствии обучающегося на занятии не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если состояние его здоровья не позволяет выполнять учебные задания в установленный срок. По окончании периода режима повышенной готовности обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни обучающегося справкой от врача.