

Министерство образования РМ
ГБОУ РМ СПО «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета СГПЭК
Протокол № 1
«31» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СГПЭК
Н.Ю. Фалилеева
2015 г.

**Положение
о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций Саранского государственного
промышленно-экономического колледжа**

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций на базе ГБОУ РМ СПО «Саранский государственный промышленно-экономический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с п.3 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. №62 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Мордовия», в целях развития трудового потенциала граждан, проживающих в Республике Мордовия, и обеспечения потребности республиканского рынка труда в квалифицированных кадрах рабочих профессий.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МФЦПК) на базе ГБОУ РМ СПО «Саранский государственный промышленно-экономический колледж» (далее «колледж»).

1.3. МФЦПК является структурным подразделением колледжа и учрежден Министерством образования Республики Мордовия (Приказ Министерства образования Республики Мордовия от 13 мая 2013 г. N 441 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций») для обеспечения профессиональной подготовки, переподготовки высококвалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.4. Ответственным за создание (формирование) МФЦПК является Министерство образования Республики Мордовия (далее - Министерство). Министерство обеспечивает координацию деятельности МФЦПК в соответствии с целями, определенными настоящим положением.

1.5. Ответственным за организацию работы и обеспечение деятельности МФЦПК является колледж.

1.6. МФЦПК возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.7. В своей деятельности МФЦПК руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Уставом колледжа.

1.8. Финансирование создания и текущей деятельности МФЦПК осуществляется за счет оказания физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям Республики Мордовия. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств республиканского бюджета Республики Мордовия.

2. Цели и задачи МФЦПК

2.1. Цели МФЦПК:

- содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров рабочих профессий;
- удовлетворение потребности организаций (работодателей) Республики Мордовия в квалифицированных кадрах рабочих профессий;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, групп работ;
- развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности республиканского рынка труда;
- концентрация методических, материально-технических, информационных и кадровых ресурсов.

Задачи МФЦПК:

2.1.1. обеспечение актуальных потребностей предприятий региона в квалифицированных кадрах путем

реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям;

2.1.2. обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий области, путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.1.3. обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

2.1.4. реализация программ профессиональной (курсовой) подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками физических и юридических лиц;

2.1.5. разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в соответствии с запросами работодателей;

2.1.6. создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с Учреждениями.

3. Функции МФЦПК

Для достижения целей и решения поставленных задач МФЦПК выполняет следующие функции:

3.1. Образовательная деятельность по реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям.

3.2. Обеспечение взаимодействия с ассоциациями работодателей Республики Мордовия в целях развития трудового потенциала граждан, проживающих в Республике Мордовия, и обеспечения потребности республиканского рынка труда в квалифицированных кадрах рабочих профессий;

3.3. Формирование банков данных учебных мест в разрезе профессий и специальностей профессиональной подготовки.

3.4. Обеспечение сетевого взаимодействия с Учреждениями и образовательными организациями Республики Мордовия в целях распределения потоков обучающихся.

3.5. Организация профессиональной подготовки и переподготовки кадров рабочих профессий по заявкам физических и юридических лиц в сети Учреждений и образовательных организаций Республики Мордовия,

3.5.1. Организация и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения Учреждений.

3.6. Оказание услуг в области профессиональной ориентации.

4. Организация деятельности МФЦПК

4.1. Деятельность МФЦПК проводится в интересах физических и юридических лиц, а также лиц, направленных по заявке работодателя для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

4.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в МФЦПК по заявкам от работодателей на подготовку кадров осуществляется по определенным профессиям, предусмотренным перечнем профессий профессиональной подготовки. В заявке должно указываться количество граждан, заявляемых для подготовки, предполагаемая форма подготовки, квалификационные требования, обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства. Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.3. Отношения по подготовке кадров между Учреждением, структурным подразделением которого является МФЦПК, и работодателем регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Организация учебного процесса:

4.4.1. Слушателями (обучающимися) в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом руководителя учреждения профессионального образования по представлению руководителя МФЦПК.

4.4.2. Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании личных заявлений физических и юридических лиц, заявок от работодателей, договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет колледжа физическими и юридическими лицами.

4.4.3. В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.4.4. Обязанности и права слушателя (обучающегося) определяются Федеральным законом «Об образовании», Положением о МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа, структурным подразделением которого является МФЦПК.

4.4.5. В МФЦПК устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы и формы.

4.4.6 В МФЦПК устанавливаются следующие формы обучения:

- очная форма обучения с отрывом от производства;
- заочная форма обучения без отрыва от производства;
- система выездных семинаров по повышению квалификации по заказу работодателей.

4.4.7. Формы обучения и сроки освоения программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4.8. Обучение в МФЦПК проводится в системе преемственных образовательных программ и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.4.9. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, и независимыми Центрами оценки и сертификации квалификаций. Составы комиссий согласовываются с Министерством и утверждаются приказом руководителя колледжа.

4.4.10. Организация и проведение текущего контроля и итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МФЦПК.

4.4.11. Слушателям (обучающимся), успешно завершившим курс обучения, выдаются документы (свидетельство) о квалификации (повышении квалификации) установленного образца и сертификат, форма которого устанавливается МФЦПК по согласованию с Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Республики Мордовия» и Министерством.

4.4.12. К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения МФЦПК является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже чем один раз в три года. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МФЦПК осуществляют специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Оценка эффективности деятельности МФЦПК

5.1. Основной критерий эффективности деятельности МФЦПК связан с выполнением обязательств, взятых перед заказчиками на подготовку кадров;

5.2. Ведущие показатели эффективности деятельности МФЦПК:

5.2.1. количественные показатели трудоустройства выпускников по программам, реализуемым МФЦПК;

5.2.2. соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям предприятий с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития республики;

5.2.3. востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, реализуемых МФЦПК;

5.2.4. доля представителей реального сектора экономики в составе преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения в МФЦПК;

5.2.5. доля выпускников МФЦПК, успешно прошедших сертификационные процедуры.

Перечень профессий подготовки и переподготовки кадров для МФЦПК

№ п/п	Наименование профессий профессиональной подготовки
1.	Контролер материалов полуфабрикатов и изделий
2.	Контролер сварочных работ
3.	Контролер сварочных и слесарных работ
4.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
5.	Контролер электромонтажных работ
6.	Оператор станков с ПУ
7.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
8.	Слесарь - ремонтник
9.	Сверловщик
10.	Слесарь инструментальщик
12.	Токарь
13.	Слесарь механосборочных работ

14.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и аппаратуре
15.	Слесарь по сборке металлоконструкций
16.	Слесарь электромонтажник
17.	Станочник широкого профиля
18.	Фрезеровщик
19.	Штамповщик
20	Электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин
21	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах
22	Электрогазосварщик
23	Электросварщик ручной сварки