

Министерство образования РМ
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический
колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета СГПЭК
Протокол № 5
«02» июля 2016 г.



Н.Ю. Фалилеева
«02» июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе СГПЭК

1 Общие положения

1.1 Положение о методической службе Саранского государственного промышленно-экономического колледжа разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; других федеральных, региональных, локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, Устава колледжа, настоящего Положения.

1.2 Методическая служба колледжа – структурное подразделение, обеспечивающее управление и координацию методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и способствующее формированию и развитию профессиональных качеств, повышению педагогического мастерства, развитию творческого потенциала каждого преподавателя.

1.3 Основные задачи методической службы колледжа – оказание помощи преподавателям в повышении качества образования и его методическом обеспечении, в совершенствовании методики образования и воспитания.

1.4 Методическая служба колледжа организует работу по двум направлениям:

- учебно-методическое;
- научно-методическое.

1.5 Методический кабинет - подразделение методической службы колледжа, обеспечивающее координацию методической работы и являющееся базой изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и информированности преподавателей.

1.6 Виды деятельности, которые охватывает методическая служба колледжа направлены на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей педагогов.

2 Содержание и основные направления деятельности методической службы

2.1 Содержание работы методической службы колледжа носит комплексный характер и имеет следующие основные направления:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- подготовка и проведение педагогического диагностирования с целью выявления педагогических затруднений и реализации потребностей педагогов;
- анализ учебно-программной документации, внесение корректив в учебные планы и программы;
- оказание помощи в разработке учебно-программой документации на основании типовой;
- организация комплексного методического обеспечения дисциплин и специальностей с оптимальным подбором средств и методов обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- организация взаимопосещений занятий, открытых уроков, их обсуждение и анализ;
- оказание помощи начинающим преподавателям в осуществлении образовательного процесса;
- оказание помощи в разработке и подборе средств для осуществления контроля знаний, умений и навыков студентов;
- подготовка и проведение занятий школы педагогического мастерства, педагогических чтений и т.д.;
- оказание помощи предметным (цикловым) комиссиям в организации их работы;
- организация экспертизы рабочих программ, методических пособий, рекомендаций, разработок и т.д.;
- оказание помощи преподавателям в подготовке материалов для участия в выставках, конкурсах, семинарах разного уровня;
- организация тиражирования методических разработок, пособий и т.д.;

– ознакомление преподавателей с новыми исследованиями в области педагогических технологий, дидактики и методики преподавания и т.д.

3 Организация и оценка методической работы в колледже

3.1 Учебно-методическая и научно-методическая работа в колледже содержит планирование, организацию, учет и контроль методической работы.

3.2 Планы и отчеты по учебно-методической и научно-методической работе утверждаются директором колледжа.

3.3 Организация методической работы включает: проведение диагностики преподавателей с целью выявления затруднений, консультаций по оформлению документов, методических материалов; посещение уроков, мероприятий и их анализ; разработку рекомендаций, памяток по планированию, комплексному - методическому обеспечению дисциплин и др.

3.4 Учет и контроль за методической работой педагогического коллектива включает: изучение опыта работы преподавателей колледжа, предметных (цикловых) комиссий с целью выявления недостатков и их устранения, изучение передового педагогического опыта, учет количества методических разработок, участие в выставках и конкурсах, в педагогических чтениях, применение новых информационных технологий и т.д.

3.5 В ходе контроля за методической работой учитывается:

- своевременность выполнения и сдача в методический кабинет материалов, документов, разработок и т.д.
- качество содержания представляемых материалов;
- качество оформления документов и материалов.

3.6 Результаты учебно-методической и научно-исследовательской работы педагогического коллектива подводятся ежегодно по итогам выставки творческих работ преподавателей и методической работы в течение года.