



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ «СГПЭК»

Н.Ю. Фалилеева

2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно- эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»

1. Настоящая Инструкция разработана в связи с установлением особого режима работы колледжа, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

2. Инструкция разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Минпросвещения России от 02 апреля 2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в организациях, реализующих программы СПО»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. №106 «О неотложных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

– Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

– Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 04.06.2020 №531 О применении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году

3. Заведующие отделениями и кураторы учебных групп информируют выпускников о способах и формах проведения ГИА с использованием дистанционных технологий, методах осуществления контроля.

4. Подготовительная работа.

Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) осуществляется в устной форме посредством обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГИА.

На базе ГБПОУ РМ «СГПЭК» организовано четыре информационных центра для проведения ГИА (кабинеты 53, 82, 14, методический кабинет), каждый из которых оснащён ноутбуком или ПК с аудио и видео устройствами. На каждом устройстве установлена программа Discort для организации онлайн-конференции с членами ГЭК.

Члены ГЭК и обучающиеся подключаются к видеоконференции из дома, с помощью имеющихся технических устройств (информация о наличии таковых собирается и анализируется заранее). В колледже организовано пять дополнительных мест для подключения к онлайн-трансляции для педагогов и студентов, не имеющих технических возможностей подключиться к вебинару из дома.

Не позднее 15.06.2020г. дипломные руководители присылают ВКР студентов, отзыв с подписью (в формате pdf или jpeg) и вспомогательный материал к ВКР (презентации, чертежи, графики и т.д.) на электронную почту колледжа smt@moris.ru. В теме письма указываются фамилия студента и специальность.

Дипломная работа (проект) присылается в формате pdf.

Информационный отдел колледжа формирует облачное хранилище с дипломными работами (проектами) выпускников.

Расписание ГИА утверждается директором колледжа.

Обучающиеся оповещаются о дате проведения ГИА куратором посредством мессенджеров, социальных сетей или любых доступных средств связи.

За 3 дня до проведения ГИА обучающиеся и члены ГЭК получают ссылку, краткое руководство для подключения к вебинару посредством программы Discort, точное время сдачи ВКР. Производят необходимые

настройки на имеющихся устройствах, производят тестовые подключения с помощью информационного отдела колледжа.

Ответственность за информирование обучающихся возлагается на кураторов учебных групп. Ответственность за информирование членов ГИА возлагается на информационный отдел колледжа.

5. В день проведения ГИА

Обучающийся и члены ГЭК подключаются к каналу Discort, настроенному заранее.

Сотрудники информационного отдела контролируют подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением.

Сотрудники информационного отдела из информационных центров, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляют настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяют работу видеокамер и микрофонов; обеспечивают качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГИА, осуществляют техническую поддержку ГИА в течение всей государственной итоговой аттестации, транслируют работу обучающегося для всех членов ГЭК. При наличии у обучающегося технической возможности, трансляцию своей работы он проводит самостоятельно.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии.

При корректном подключении оборудования обучающийся защищает работу, отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК.

После завершения ГИА все обучающиеся подключаются к видеоконференции (ответственный куратор), члены комиссии фиксируют результаты ГИА и объявляют результаты обучающимся.

6. По результатам ГИА секретарем ГЭК оформляется отчет и протоколы установленной формы, которые подписываются председателем и членами ГЭК, сдаются секретарем ГЭК в архив колледжа.