

**Договор №2 ББ**  
**возмездного оказания услуг**

г. Саранск

«06» декабря 2018 года

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Мордовский республиканский институт образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Антоновой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное профессиональное образовательное Учреждение Республики Мордовия «Саранский государственный промышленно-экономический колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Фалилеевой Натальи Юрьевны действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Общие условия

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – «Услуги») с 06.12.2018 г. по 20.12.2018г., а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Наименование, объем, качество, результат оказания, цена, сроки и место оказания Услуг определяются в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Сторонами (далее – «Техническое задание», Приложение № 1 к настоящему Договору).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы о ходе оказываемых Услуг.

2.1.3. Осуществлять контроль качества, объемов и сроков оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие при выполнении обязательств, предусмотренных Договором, своевременно предоставлять запрашиваемые Исполнителем информацию и документы.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Услуг согласно условиям Договора.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно выбирать методы и средства оказания Услуг, обеспечивающие их своевременность и качество.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору. Форма предоставления определяется Сторонами в рабочем порядке.

2.3.3. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием.



**Копия верна**

Директор  
колледжа *Н.Ю. ФАЛИЛЕЕВА* Н.Ю.ФАЛИЛЕЕВА



### 3. Порядок сдачи-приемки Услуг

3.1. Приемка оказанных Услуг по Договору осуществляется путем направления Исполнителем Заказчику 2 (двух) экземпляров акта сдачи-приемки оказанных Услуг с приложением результатов оказания Услуг, поименованных в Техническом задании, а также отчет.

3.2. Заказчик обязан принять результаты оказанных Услуг и, при отсутствии замечаний, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направляет Исполнителю письменный отказ от его подписания с перечнем замечаний и с указанием сроков их устранения.

3.4. Исполнитель устраняет недостатки оказанных Услуг за свой счет не позднее сроков, указанных Заказчиком, но, в любом случае, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг с перечнем замечаний.

3.5. После устранения Исполнителем недостатков Заказчик проводит приемку результатов оказанных Услуг в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

3.6. Заказчик, принявший результат оказанных Услуг без проверки, не лишается права ссылаться как на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки), так и на скрытые недостатки.

### 4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость оказанных составляет 152 400 руб. 00 коп. (сто пятьдесят две тысячи четыреста рублей 00 копеек), из расчета прохождения 1 профпробы 1 участником 2032 руб. 00 коп. (две тысячи тридцать два рубля 00 копеек) и подлежит оплате Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора.

4.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в безналичной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства о безналичных расчетах.

4.3. Стоимость Услуг является твердой, изменению в одностороннем порядке не подлежит и включает в себя все налоги, сборы, обязательные платежи, расходы Исполнителя, необходимые для оказания Услуг по Договору, вознаграждение Исполнителя, а также стоимость услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем.

4.4. Обязательство Заказчика по оплате Услуг, предусмотренных Договором, считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. Оплата Услуг по настоящему Договору производится за счет средств Федерального бюджета.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок действия, изменение и расторжение Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

### 7. Порядок урегулирования споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

7.2. Все споры по Договору передаются Сторонами на рассмотрение Арбитражного суда в соответствии с законодательством РФ.

### 8. Прочие условия

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.





8.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: Приложение № 1 (Техническое задание), Приложение № 2 (Акт сдачи-приемки оказанных услуг), Приложение №3 (Форма отчетности).

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Мордовский  
республиканский институт образования»

430027, Республика Мордовия,  
г. Саранск, ул. Транспортная, 19.

ОГРН 1021301115923

ОКПО 12946583

ИНН 1328165397

КПП 132801001

Минфин Республики Мордовия  
(ГБУ ДПО «МРИО»)

л/с 20809809291

Р/с 40601810452893000002

Отделение ИБ Республика Мордовия  
г. Саранск

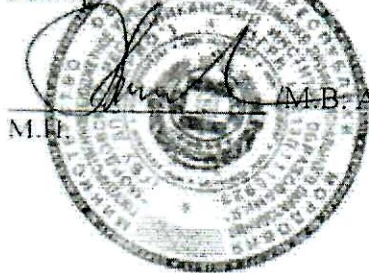
БИК 048952001

Адрес электронной почты:  
mrio@edurm.ru

Телефон: 8 (8342) 32-17-35

Факс: 8 (8342) 32-17-35

Ректор



М.П. М.В. Антонова/

### Исполнитель

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Мордовия  
«Саранский государственный  
промышленно-экономический колледж»

430005, Республика Мордовия, г. Саранск, пр.  
Ленина, д. 24

ИНН/КПП 1326049170/132601001

БИК 048952001

Р/С 40601810452893000002 в Отделение - ИБ  
Республика Мордовия г. Саранск

Получатель Минфин Республики Мордовия  
(ГБПОУ РМ «СГПЭК» л/с 20809809791)

ОГРН 1021300972769

ОКПО 00234531

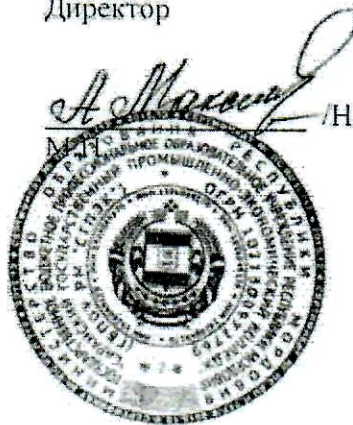
Код дохода 00000000000000000130 ПДД

Адрес электронной почты: smt@moris.ru

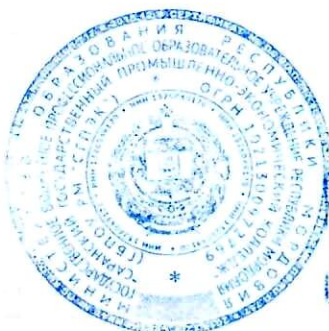
Тел.факс: 8(8342) 24-79-18

Сайт: <http://www.sgpek.ru/>

Директор



М.П. Н.Ю. Фалилеева/



Директор  
колледжа

Н.Ю. ФАЛИЛЕЕВА



Приложение №1  
к Договору возмездного  
оказания услуг № 2 ББ от 06.12.2018  
г.

### Техническое задание

г. Саранск

«06» декабря 2018 года

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Мордовский республиканский институт образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Антоновой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное профессиональное образовательное Учреждение Республики Мордовия «Саранский государственный промышленно-экономический колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Фалилеевой Натальи Юрьевны действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящее Техническое задание, которое является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг № 2 ББ от 06.12.2018 г. (далее по тексту – «Договор»):

#### 1. Наименование Услуг: проведение профессиональных проб

#### Термины и определения

**Профессиональные пробы** — профориентационные мероприятия практического характера, связанные с погружением в профессиональную деятельность в малых группах под руководством сертифицированных наставников в очном или онлайн-формате.

Требования к профессиональным пробам задаются по следующим параметрам:

**Содержание проб.** Деятельность в рамках отдельной профессиональной пробы должна носить «ознакомительный» характер и прямо соответствовать профессиональной деятельности без игровой адаптации. Профессиональная проба должна включать формирование у участников представление о профессии/компетенции, ее применении в современной и формирующейся цифровой экономике. Содержанием пробы должно являться выполнение практического задания с получением практического результата по итогам пробы.

**Формат проведения проб.** Профессиональная проба проводится индивидуально или в малых группах (не более 4 человек), формат проведения пробы предполагает непосредственную коммуникацию с педагогом-наставником. Для каждой пробы должны быть сформулированы ее цели и задачи, предполагаемые результаты и формат проведения обратной связи после пробы.

**Продолжительность.** Общая продолжительность пробы составляет 1,5-2 часа. Описание пробы должно включать в себя сценарий проведения.

**Целевая аудитория.** Участие в профессиональной пробе должно быть возможно для учащихся 6-11 классов (11-18 лет) общеобразовательных учреждений вне зависимости от стартового уровня владения профессиональными компетенциями. Для каждой пробы должны быть обозначены требования к базовым знаниям и способностям участников.





**Требования к педагогам-наставникам.** Педагоги-наставники, ответственные за проведение профессиональных проб, должны обладать опытом работы не менее 1 года и иметь сертификаты профессионального мастерства в соответствующих тематике проб компетенции.

**Требования к оборудованию и расходным материалам.** Профессиональные пробы подразумевают практическую работу участником с оборудованием и программным обеспечением, при необходимости профессионального уровня, реальными расходными материалами. Требования к оборудованию и расходным материалам профессиональных проб должны быть зафиксированы в описании в виде инфраструктурного листа, который должен включать наименование оборудования, его технические характеристики, требования к количеству на один мастер-класс, примерную стоимость, степень износа в ходе профессиональной пробы.

**Площадка проведения.** Площадка проведения профессиональной проб должна соответствовать требованиям реализации программ дополнительного образования школьников (наличие образовательной лицензии и пр.) и инфраструктурного листа соответствующей пробы.

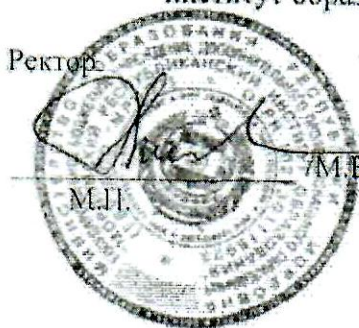
#### Перечень услуг, требования к реализации услуги и отчетности

	Наименование услуг	Требования к реализации услуги	Форма отчетности
L.	Организация практических мероприятий по ранней профессиональной ориентации (профессиональных проб)	Проведение 75 профессиональных проб для 75 участников по следующим компетенциям: Web-дизайн, Сварочные технологии, Графический дизайн.	Отчет выполненных работ по проведению профессиональных проб (Приложение №3 к Договору)

#### Заказчик –

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Мордовский республиканский институт образования»

Ректор



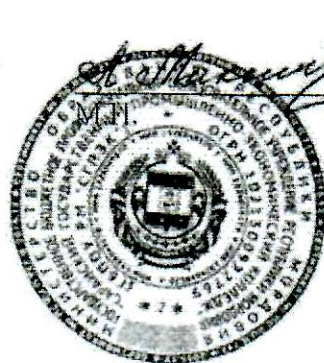
/М.В. Антонова/

М.П.

#### Исполнитель –

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»

Директор



/Н.Ю. Фалилеева/



Копия верна

Директор колледжа

Н.Ю.ФАЛИЛЕЕВА



Приложение №2  
к Договору возмездного  
оказания услуг №2 ББ от  
06.12.2018 г.

Акт сдачи-приемки оказанных Услуг

г.Саранск

«25» декабря 2018 года

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Мордовский республиканский институт образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора - и.о. ректора Самсоновой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное профессиональное образовательное Учреждение Республики Мордовия «Саранский государственный промышленно-экономический колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Фалилеевой Натальи Юрьевны действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее по тексту – «Акт») по Договору возмездного оказания услуг №2 ББ от 06.12.2018 г. (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором и Техническим заданием к нему Исполнитель оказал Заказчику Услуги: проведение 75 профессиональных проб для 75 участников по следующим компетенциям: Web-дизайн, Сварочные технологии, Графический дизайн.
2. В соответствии с Договором и Техническим заданием к нему Исполнитель передал Заказчику, а Заказчик принял Отчет об оказанных услугах.
3. Стоимость оказанных составляет 124968 руб. 00 коп. (сто двадцать четыре тысячи девятьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек), из расчета прохождения 1 профпробы 1 участником 2032 руб. 00 коп. (две тысячи тридцать два рубля 00 копеек) и подлежит оплате Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора.
4. Заказчик не имеет каких-либо претензий к Исполнителю в отношении объема, качества и результатов оказания Услуг.
5. Настоящий Акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик –

Государственное бюджетное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Мордовский республиканский  
институт образования»

Исполнитель –

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
Учреждение Республики Мордовия  
«Саранский государственный  
промышленно-экономический  
колледж»

И. о. ректора

Директор

/Т.В. Самсонова/

/Н.Ю. Фалилеева/

